

ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN CULTURAL OS PENEDIÑOS DE ATIOS

CAPÍTULO I DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Artigo 1º

1. Procédese a modificar os estatutos da asociación denominada «ASOCIACIÓN CULTURAL OS PENEDIÑOS DE ATIOS», con nº de inscrición no Rexistro 1998/4492-1 (provincial), de asociacións sen ánimo de lucro e CIF G36305639.

2. A asociación rexerese polos devanditos estatutos, pola Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociacións e pola demais lexislación existente en materia de asociacións que lle sexa aplicable.

Artigo 2º

O domicilio principal e permanente da asociación radicará no CENTRO CULTURAL DE ATIOS - A GUÍA S/N, na localidade de O PORRIÑO, C.P. 36418, teléfono 639884441, e correo electrónico acospenedinos@hotmail.es.

Artigo 3º

A asociación en funcións dos seus fins e do emprazamento do seu domicilio social, exercerá fundamentalmente as súas actividades no ámbito territorial do concello de O PORRIÑO, sen prexuízo de que se realicen actividades concretas fóra deste concello.

Artigo 4º

1. A asociación constitúese por tempo indefinido e só se disolverá, conforme a estes estatutos, pola vontade das persoas asociadas expresada en Asemblea Xeral Extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.

2. A asociación rexerese segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

Artigo 5º

1. Son fins principais da asociación:

- a. Traballar pola defensa e difusión da cultura galega, así como das súas tradicións.
- b. Desenrolar actividades culturais e de participación veciñal encamiñadas a cubrir as necesidades das persoas asociadas e colaborar con outros colectivos vinculados á asociación ou que teñan fins comúns coa mesma.



- c. Usar o idioma galego como lingua habitual de comunicación, contribuír ao seu prestixio social e promover o seu uso en todas as actividades que organice ou nas que colabore.
2. Para levar a cabo os seus fins, poderá a asociación organizar as seguintes actividades:
- a. Organizar actividades socioculturais, lúdicas, deportivas,...
 - b. Organizar cursos, seminarios, conferencias, obradoiros e actos análogos que difundan contidos culturais, educativos, históricos, de protección e conservación do medio natural e/ou lúdicos.
 - c. Elaborar e editar materiais formativos, así como publicitar e difundir as ideas socioculturais da asociación, a través das novas canles tecnolóxicas (Facebook, páxina web, etc) sempre dende a máis estrita legalidade.
 - d. Colaborar coas institucións públicas, privadas e/ou organizacións non lucrativas que participen e promovan os mesmos fins que a asociación.
 - e. Desenvolver actividades dirixidas a achegar recursos á asociación.
 - f. Organizar calquera outra actividade que considere a Xunta Directiva ou a Asemblea Xeral para dar cumprimento aos fins da asociación.

Os beneficios que se obteñan, por calquera concepto, destinaranse exclusivamente ao cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

CAPÍTULO II

DAS PERSOAS ASOCIADAS

Artigo 6º

1. Poderán ser integrantes da asociación todas aquelas persoas físicas, con plena capacidade de obrar e as persoas xurídicas, tralo acordo do seu órgano competente, que non teñan débedas pendentes coa asociación e que reúnan os seguintes requisitos:
- a. Ter interese no desenvolvemento dos fins da asociación.
 - b. Participar no organigrama da asociación, nas actividades e nas múltiples tarefas que poidan xurdir, vinculadas aos principios da asociación.
 - c. Formalizar a integración na asociación mediante o correspondente documento de inscrición.
 - d. Satisfacer a cota establecida.
2. Poderán ser integrantes da asociación na súa sección xuvenil, as persoas menores non emancipadas de máis de 14 anos co consentimento, documentalmente acreditado, das persoas que deban suplir a súa capacidade.

3.- Os acordos de admisión de asociados e asociadas tomaraos a Xunta Directiva, unha vez recibida a petición por escrito da persoa que desexa ser admitida.

Artigo 7º

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de persoas asociadas:

- a) Fundadoras (aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional).
- b) Numerarias (aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional).
- c) Honorarias (aquelas persoas que, a xuízo da Asemblea Xeral, axuden de xeito notable ao desenvolvemento dos fins da asociación).
- d) Xuvenís (aquelas persoas menores de 18 anos que participen na asociación), que estarán integradas na sección xuvenil.

Así mesmo, recibirán a consideración de protectoras, aquelas persoas que colaboren (económica, material, fisicamente...) no bo desenvolvemento da asociación e non estean inscritas en ningunha actividade nin tampouco sexan socias.

Artigo 8º

1. A condición de persoa asociada pérdese:

- a) Por vontade propia, comunicada á Xunta Directiva e despois de ter aboado as cotas que teña pendentes coa asociación.
- b) Por falta de pago de 4 cotas ao ano; estas cotas serán de carácter trimestral.
- c) Por incumprimento das súas obrigas ou a realización de accións que prexudiquen gravemente ós intereses da asociación, logo dun expediente disciplinario, con audiencia da persoa interesada.
- d) Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

2. A expulsión de persoas asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

Artigo 9º

As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

- 1. Participar nas actividades da asociación e nos órganos de goberno e representación, exercer o dereito de voto, así como asistir á Asemblea xeral, de acordo cos estatutos.
- 2. Ser informada da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.



3. Ser oída con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra ela e ser informada dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, imponha a sanción.

4. Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou aos estatutos.

5. Facer suxestións aos membros da Xunta Directiva en orde a mellorar o cumprimento dos fins da asociación.

As persoas asociadas honorarias e xuvenís non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación dela. As asociadas honorarias están facultadas para asistir ás asembleas xerais con voz, pero sen voto.

Artigo 10º

Son obrigas das persoas asociadas:

1. Compartir as finalidades da asociación e colaborar para a súa consecución.
2. Pagar as cotas que se establezan.
3. Desempeñar os cargos para os que foron elixidos.
4. Acatar e cumprir os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
5. Acatar o contido dos estatutos, o Regulamento de Réxime Interno e os acordos da Asemblea Xeral.
6. Ter unha boa conduta individual e cívica.
7. Asistir ás Asembleas Xerais.

CAPÍTULO III DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 11º

A dirección e administración da asociación serán exercidas pola presidencia, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

Artigo 12º

1.- A presidencia da asociación será designada pola Asemblea Xeral entre os asociadas e as súas funcións durarán 2 anos. Será asistida nas súas funcións por unha vicepresidencia, que a substituirá nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

2.- A presidencia terá as seguintes atribucións:

- a) Representar á asociación diante de calquera organismo público ou privado.



- b) Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva; presidir as sesións da Asemblea Xeral; dirixir as deliberacións dunha e outra, decidindo con voto de calidade, en caso de empate.
- c) Executar os acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- d) Ordenar os pagamentos acordados validamente.
- e) Asinar as actas, certificados, pagos e outros documentos da asociación xunto coa secretaria ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.

Artigo 13º

1.- A Xunta Directiva estará formada pola presidencia da asociación, a vicepresidencia, a secretaria, a tesoureira e un número variable, entre 0 e 20 vogais.

2.- Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito a ser reembolsados dos gastos debidamente xustificadas en que poidan incurrir por actuacións relacionadas coa asociación. As persoas elixidas para estes cargos deberán carecer de interese económico nos resultados da actividade levada a cabo pola asociación.

3.- A Asemblea Xeral será a competente para elixir os cargos da Xunta Directiva. A súa duración será por un período de 2 anos, aínda que poden ser obxecto de reelección indefinidamente.

4.- Os cargos cesarán na súa función por:

- a) falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.
- b) renuncia motivada.
- c) transcurso do prazo para o que foron elixidos.
- d) acordo de cesamento de toda a Xunta Directiva adoptado por 2/3 dos asociados reunidos en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.

A renuncia e o transcurso do prazo non dan lugar ao cesamento automático, senón que se deberá facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ao día da persoa sucesora.

As vacantes que se puideran producir durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva, serán cubertas provisionalmente entre os ditos membros ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral. En calquera caso, a Xunta Directiva debe estar integrada, como mínimo, por 3 persoas, que exercerán as funcións de presidenta, secretaria e tesoureira.

Só se renovará a Xunta Directiva se dimite o presidente, o secretario ou o tesoureiro. O vicepresidente poderá ser substituído por un vogal.

Artigo 14º



A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

1. Programar e dirixir as actividades asociativas.
2. Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
3. Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
4. Convocar e fixar a data da Asemblea Xeral.
5. Propoñer á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
6. Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
7. Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
8. Resolver sobre as solicitudes de ingreso de novos asociados.
9. Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
10. Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.
11. Aquelas que non veñan atribuídas expresamente a outro órgano da asociación.

Artigo 15º

1. A Xunta Directiva será convocada pola presidencia, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.
2. Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos das persoas asistentes, sendo necesaria a concorrencia, polo menos, da metade máis un dos seus membros e, en todo caso, da presidenta ou vicepresidenta e a secretaria ou persoa que a substitúa. A secretaria ou, no seu defecto, a vogal que a substitúa, levantará acta das sesións, que se transcribirá no libro de actas.

No caso de empate o voto do/a presidente será de calidade.

Artigo 16º

Os membros da Xunta Directiva presidirán as comisións que a propia Xunta acorde constituír, co fin de delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades, ou de acadar delas as informacións necesarias. Formarán parte das ditas comisións o número de asociados que acorde a Xunta Directiva, a proposta das súas respectivas presidencias.

Artigo 17º



A Asemblea Xeral de asociados e asociadas é o órgano de expresión da vontade da asociación e estará formada por tódolos integrantes da mesma. A presidenta e a secretaria da asemblea serán tamén a presidenta e a secretaria da Xunta Directiva.

Artigo 18º

A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario como mínimo unha vez ao ano, e con carácter extraordinario tantas veces o acorde a Xunta Directiva, ou o soliciten o 10% das persoas socias. Neste último caso realizarase por medio de escrito dirixido á presidencia, autorizado coas sinaturas das solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día.

Artigo 19º

A Asemblea Xeral Ordinaria reunirase necesariamente no período que vai desde o mes de xaneiro ata o de marzo. Tanto a Asemblea Ordinaria como a Extraordinaria serán convocadas con 15 días de antelación pola presidencia da Xunta Directiva.

A notificación farase nos locais da asociación para as asembleas ordinarias, e nos locais da asociación e nos lugares habilitados na parroquia para as asembleas extraordinarias.

Artigo 20º

Serán competencias da Asemblea Xeral Ordinaria:

1. Aprobar o plan de actividades.
2. Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
3. Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio.
4. Examinar e aprobar as cotas.

Artigo 21º

Serán competencias da Asemblea Xeral Extraordinaria:

1. Modificar os estatutos da asociación.
2. Elixir e cesar os membros integrantes da Xunta Directiva.
3. Aprobar a federación con outras asociacións.
4. Autorizar o alleamento, gravame ou hipoteca de bens sociais.
5. Acordar a disolución da asociación.
6. Designar as persoas liquidadoras.
7. Ratificar a expulsión de asociados e asociadas a proposta da Xunta Directiva.
8. Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.

9. Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.

10. As que sendo de competencia da asemblea ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan esperar a súa convocatoria, sen grave prexuízo para a asociación.

11. Todas as competencias non conferidas expresamente á Asemblea Xeral Ordinaria ou á Xunta Directiva.

Artigo 22º

A Asemblea Xeral quedará validamente constituída sempre que concorran a metade máis un dos asociados na primeira convocatoria ou transcorrida media hora en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes pero, en todo caso, coa presenza da presidencia ou vicepresidencia e a secretaria ou persoa que a substitúa.

Artigo 23º

Os acordos adoptados deberán selo polo voto afirmativo da maioría simple dos asistentes ou representados, excepto os relativos aos apartados 1 ao 7 do artigo 21º, que requirirán maioría de dous terzos. A continuación levaranse os acordos ao libro de actas e asinará a presidencia e a secretaria da asemblea. A acta deberá ser lida na seguinte sesión celebrada pola Asemblea Xeral e aprobada pola maioría dos presentes.

Artigo 24º

Os acordos adoptados conforme os preceptos anteriores obrigarán a todas as asociadas, incluso ás non asistentes.

As sesións abranse cando así o determine a presidencia. Seguidamente a secretaria procederá á lectura da acta da Asemblea anterior, que deberá ser aprobada.

Posteriormente a secretaria procederá a presentar a orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta Directiva que lle corresponda, procedéndose ao debate e á aprobación dos correspondentes acordos nos termos contidos nestes estatutos, segundo a materia de que se trate.

Artigo 25º

Os acordos que vaian contra estes estatutos ou infrinxan os fins da asociación poderán ser recorridos en reposición diante da Asemblea Xeral. A partir da resolución do recurso de reposición, quedará expedita a vía para recorrer perante a xurisdición ordinaria.

Artigo 26º

1. A secretaria recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso, levará o ficheiro e o libro de rexistro de asociados e terá ao seu cargo a dirección dos traballos administrativos da entidade. Correspóndelle así mesmo notificar as convocatorias e custodiar as actas e expedir certificacións desta co visto e praxe da presidencia. A secretaria tamén levará o inventario dos bens da asociación nun libro establecido para este efecto.



2. Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade da secretaria, a presidencia designará entre as vogais a unha persoa que desenvolva esta función.

Artigo 27º

1. A tesoureira recadará e custodiará os fondos pertencentes á asociación, dará cumprimento ás ordes de pagamento que expida a presidencia, levará a contabilidade da asociación, tomará razón e levará conta dos ingresos e dos gastos asociativos, elaborará o borrador de orzamentos da asociación así como as contas de resultados e balances.

2. A tesoureira ten a obriga de proceder ao peche do exercicio orzamentario antes do 31 de decembro, co fin de que as contas estean a disposición dos membros da asociación nos quince días anteriores á celebración da Asemblea Ordinaria.

Artigo 28º

Os vogais terán as seguintes atribucións:

1. Realizar programas e propostas na súa área de actuación.
2. Desempeñar os traballos que lle sexan encomendados pola Xunta Directiva.

Artigo 29º

Todos os libros e documentos da asociación poderán estar en soporte informático.

CAPÍTULO IV RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 30º

A asociación dispón dun patrimonio de 3.000 euros. O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

Artigo 31º

A asociación funcionará en réxime de orzamento anual, con partidas diferenciadas de ingresos e gastos.

Artigo 32º

A asociación manterase dos seguintes recursos:

1. As cotas periódicas dos/as asociados/as.
2. As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola asemblea.
3. As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.

4. Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.

5. Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

Artigo 33º

A Asemblea Xeral Ordinaria, a proposta da Xunta Directiva, aprobará tanto as cotas ordinarias como as extraordinarias que non serán reintegrables en ningún caso. O recadado dedicarase a atender as necesidades da asociación.

Artigo 34º

Anualmente con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria, que será posta a disposición das asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a celebración da Asemblea Xeral Ordinaria, que deberá aprobalas ou censuralas.

Artigo 36º

Para a disposición de fondos das contas que a asociación ten nas entidades bancarias serán necesarias dúas sinaturas entre os cargos da presidenta, da tesoureira ou da secretaria.

Artigo 37º

Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuídos entre as asociadas os recursos obtidos pola asociación.

CAPÍTULO V

DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 38º

O regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nos presentes estatutos, como o procedemento de elección dos membros da Xunta Directiva e o procedemento disciplinario, non podendo ir en ningún caso en contra do estipulado neles. En todo caso, o funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

CAPÍTULO VI

MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 39º

Os presentes estatutos só poderán ser modificados por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado polas 2/3 partes das persoas



asociadas. A proposta de convocatoria deberá ir acompañada do texto das modificacións propostas.

Artigo 40º

A asociación disolverase voluntariamente por acordo das asociadas adoptado polas 2/3 partes das persoas asistentes á Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.

Artigo 41º

Acordada a disolución, a Asemblea Xeral extraordinaria designará tres persoas asociadas liquidadoras, que xunto á presidenta e á tesoureira, procederán a efectuar a liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.

Artigo 42º

O haber resultante unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra asociación non lucrativa e inscrita na comunidade autónoma.

O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da asociación.

Dilixencia:

Marcos Rodríguez Verde, titular da Presidencia, e Jesús Amieiro Becerra, titular da Secretaría da Asociación Cultural Os Penediños de Atios, fan constar que os presentes estatutos están redactados coa inclusión das modificacións acordadas na asemblea xeral celebrada en data 18 de xaneiro de 2026, de acordo cos requisitos establecidos na LO 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, e seguindo o procedemento previsto nos seus estatutos.

En Atios, O Porriño (Pontevedra), a 1 de xuño de 2026

Asdo: Jesús Amieiro Becerra

Secretario da Asociación

Asdo: Marcos Rodríguez Verde

Presidente da Asociación